

Положение
«О рабочей группе по разработке основной общеобразовательной программы ДОО
в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами
дошкольного образования».

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» п.Береговой Каслинского муниципального района (далее – Организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, другими нормативно-правовыми документами.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Организации в количестве 4-5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Организации в соответствии с ФГОС ДО.
- 1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

2. Задачи Рабочей группы:

- 2.1. Разработка образовательной программы Организации на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования с приоритетным осуществлением физического развития детей и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Организации.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Организации за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач образовательной программы Организации.
- 3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития детей.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Организации.

4. Права Рабочей группы:

- 4.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования по образовательным областям,
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы,
- выходить с предложениями к руководителю МДОУ по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы,
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Требовать от работников Организации необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Обязанности Рабочей группы:

5.1. Рабочая группа обязана:

- присутствовать на заседаниях,
- голосовать по обсуждаемым вопросам,
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

6. Ответственность Рабочей группы:

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Организации в обозначенные сроки.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к внедрению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

5.6. Соответствие образовательной программы Организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

7. Организация деятельности Рабочей группы:

7.1. Рабочая группа избирается из администрации Организации и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку сроком на 1 год.

7.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

7.3. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе творческой группы;

7.4. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы творческой группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

7.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

7.6. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

8. Делопроизводство:

8.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

9. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Организации.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Организации.