

5. Инструкция по обеспечению безопасности при организации и проведении экскурсии.

Утверждена
приказом №127
от 01 сентября 2015г.

Инструкция по обеспечению безопасности при организации и проведении экскурсии

1. Общие положения

1.1. Экскурсии и участие воспитанников в культурно-массовых и иных мероприятиях вне дошкольного учреждения (далее - ДОУ) проводятся только с разрешения заведующего ДОУ.

1.2. В приказе заведующего ДОУ должны быть указаны: наименование и содержание мероприятия, руководитель и сопровождающие лица, место и сроки проведения, перечень требований безопасности, порядок следования, обращено внимание на действия в особых случаях, а также ответственность руководителя за безопасность.

1.3. Приложением к приказу является список воспитанников, принимающих участие в мероприятии, с отметкой о проведенном инструктаже по мерам безопасности при следовании или при проведении мероприятия.

1.4. О характере и времени проведения мероприятия вне ДОУ руководитель должен поставить в известность родителей воспитанников (под роспись).

1.5. При организации экскурсии и проведении инструктажа обратить особое внимание на экипировку детей:

- одежда должна быть по сезону, удобной и аккуратной;
- исключить из экипировки дорогие украшения;
- обувь должна быть удобной и чистой, запрещается модельная обувь на высоком каблуке (можно разрешить такую обувь при посещении театра, но только в качестве сменной обуви);
- дети должны иметь минимальный набор вещей, в зависимости от содержания и особенностей экскурсии.

1.6. При длительных автобусных поездках или проезде на железнодорожном транспорте обязательно иметь с собой запас воды и не скоропортящихся продуктов.

1.7. У руководителя группы должна быть дорожная аптечка с минимальным набором средств оказания первой доврачебной помощи.

1.8. После завершения мероприятия его руководитель обязан доложить заведующему об итогах и замечаниях, отмеченных в ходе следования и при проведении мероприятия.