

ПОЛОЖЕНИЕ

о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», Уставом Каслинского муниципального района и определяет порядок установления, взимания и использования родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях Каслинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – дошкольные организации), включая порядок определения размеров родительской платы.

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. УСТАНОВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части расходов на обеспечение необходимых условий пребывания ребенка в дошкольной организации.

4. Исходя из анализа затрат на содержание ребенка, расчет размера родительской платы может быть изменен в течение года, но не более двух раз в год.

5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

6. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми дошкольной организации.

7. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за день пребывания ребенка в детском саду.

В родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях не включаются праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), болезни ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка, непосещения ребенком дошкольной организации по заявлению родителей.

В случае закрытия на ремонт, карантина или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в дошкольной организации родительская плата также не взимается.

8. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольной организацией, но не позднее 10 числа текущего месяца за который вносится плата.

9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной дошкольной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения и зачисляется на лицевой счет соответствующей дошкольной организации.

10. Начисление родительской платы производится бухгалтерией дошкольной организации, осуществляющей ведение бухгалтерского учета самостоятельно, в течение 5 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

11. В случае выбытия ребенка из дошкольной организации возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях (банках).

III. ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Правительством Челябинской области: двадцать процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка, пятьдесят процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка, семьдесят процентов размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

13. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

IV. УСТАНОВЛЕНИЕ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных организациях, родительская плата не взимается.

15. За присмотр и уход за детьми, у которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы, родительская плата взимается в размере 50%.

16. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, умственной отсталостью) родительская плата в дошкольных организациях не взимается.

17. Льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении воспитанника;
- копии документов, подтверждающих право на льготу.

18. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольной организации документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

19. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

20. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, обязаны 2 раза в год (в срок до 01 марта и до 01 сентября каждого календарного года) предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

21. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации родительская плата взимается в полном объеме.

V. ПОСТУПЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

22. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации взимается на основании договора между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольной организации, другой – у родителей (законных представителей).

До заключения договора дошкольная организация обязана представить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

23. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольной организации.

24. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости.

25. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается:

- за период болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- за период закрытия дошкольной организации на ремонтные или аварийные работы;
- за посещение детьми группы кратковременного пребывания.

Родительская плата взимается полностью на период отсутствия ребенка в течение трех и более дней в месяц без уважительных причин.

26. Ответственность за своевременное поступление платы за содержание детей возлагается на заведующую дошкольной организации.

VI. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

27. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком расходуется в следующем порядке:

1) сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с натуральными нормами питания;

2) сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату стоимости предметов личной гигиены детей и стоимости средств на хозяйственные нужды, мягкий инвентарь.

28. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА СБОРОМ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ

29. Контроль над своевременным внесением родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляет заведующая дошкольной организации.

30. Ответственность за использование не по назначению родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, несет заведующая дошкольной организации в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления
образования администрации
Каслинского муниципального района

Ю.Г. Скулыбердин